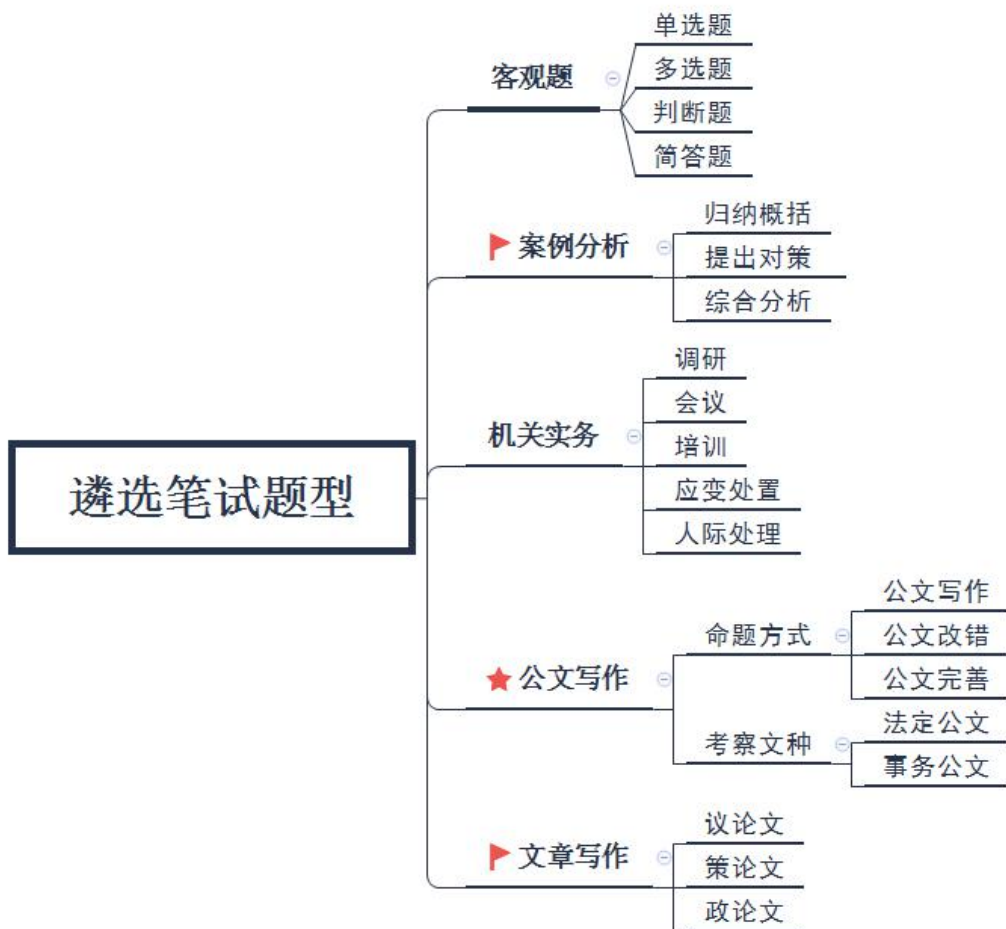


## 第一节 题型概览

### 一、思维导图



图一 遴选笔试题型一览表

## 二、备考详析

随着遴选考试的常态化和规范化，地方公开遴选和选调的笔试题型相较于前几年日渐规范，不仅有向中央机关、省直机关公开遴选靠拢的趋势，且题型命制也逐渐凸显出规律性。

### （一）客观题

**1.命题规律：**以单选、多选、判断以及简答题为代表的客观题，其本质是对考生知识储备的考察，而不是个人能力的测查，所以在遴选考试中，遴选机关的层级越高，客观题考察的概率和所占分值就越低。简而言之，遴选层级与客观题考察成反比。

**2.考察内容：**遴选笔试考察的客观题内容繁杂，知识面极广，既涉及党史知识、法律知识、省情市情、国情政策等内容，也会涉及天文地理、人文史哲等知识点。

### （二）案例分析

案例分析是遴选笔试的重头戏，基本是逢选必考。从命题角度看，案例分析主要通过背景材料反映某一话题，然后设置作答要求进行解题。从具体问法上看，可以分为：

#### 1.归纳概括

##### 【题目展示】

根据给定资料，简述资料中的做法在改善和提高公共服务方面有哪些可借鉴的经验。

要求：紧扣材料，内容具体，逻辑清晰，层次分明，不超过 300 字。

#### 2.提出对策

##### 【题目展示】

请针对资料所涉及的城市人才工作中的问题，提出相应的改进措施。

要求：内容全面，措施得当；思路清晰，层次分明；语言流畅，书写工整；不超过 500 字。

#### 3.综合分析

##### 【题目展示】

请运用马克思主义哲学的基本观点，分析评价李光明的领导行为。

要求：观点明确，分析透彻，有思想性，400 字以内。

### （三）机关实务

公开遴选强调“干什么，考什么”，其考题更侧重遴选对象是否在基层通过锻炼具有实际的工作能力。机关实务是对机关常见问题、实务、矛盾的场景再现，考察应考者是否具有机关工作的基本工作能力，如调查研究能力、统筹协调能力、人际处理能力等。

**1.考察频率：**考察频率远低于案例分析、公文写作、文章写作。

**2.题目难度：**虽说是对机关或基层工作实务的再现，但由于考试时间紧、资源调配难、部门权属限制等因素，导致此种题型的作答不是很理想，成为遴选考试中的得分“洼地”。

### （四）公文写作

近几年的公文写作有普遍化、规范化的命题趋势，且部分考试中有弃文章重公文的命题趋势。

**1.命题形式偏好：**完整公文写作出现频率最高，其次为公文完善，公文改错在大部分省份有淡出舞台的趋势。

**2.备考难度较大：**公文种类繁多，注意事项多加之市面公文资料鱼龙混杂，导致很多考生在公文备考中走了不少弯路。中公教育在公文写作讲解过程中既讲通用逻辑，又突出文种特质，实现“举一反三”与“精准答题”的完美匹配。

### （五）文章写作

文章写作一直是遴选笔试的重头戏，分值高、字数多、话题抽象，导致众多考生丢分严重。近几年的遴选考试中，文章写作具有以下特点：

**1.体裁有限制：**大部分遴选文章写作会明确限定“议论文”、“策论文”或“政论文”，近几年政论文出现概率越来越小，议论文和策论文大兴其道。

**2.文采有要求：**既要语言朴素平实，又要生动形象，还要思想深刻，因此考生要加强对语言方面的锤炼，加大对优秀语言素材的积累。为提升学员的“笔杆子”水平，中公教育课程专门设置“文章讲练”、“文章讲评”以及“高分文章赏析与技巧”等特色模块，将方法与素材融为一体，快速提升学员水平。